

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด**  
**ว่าด้วยผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์ พ.ศ. 2557**

---

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด ได้แต่งตั้งตัวแทนสหกรณ์เพื่อดำเนินการให้บริการสมาชิกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานตัวแทนสหกรณ์ในการให้บริการสมาชิกมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด พ.ศ. 2556 ข้อ 77(6) และข้อ 93(8) คณะกรรมการดำเนินการจึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด ว่าด้วยผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

“ผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งขึ้นจากสมาชิกที่สังกัดหน่วยงานในกรมส่งเสริมการเกษตร กรมการข้าว และกรมหม่อนไหม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และให้รวมถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่สมาชิกสังกัดด้วย

“ตัวแทนสหกรณ์” หมายความว่า ตัวแทนสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์

4.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์

4.2 ต้องสังกัดหน่วยงานตัวแทนสหกรณ์นั้นๆ

ข้อ 5 ให้ตัวแทนสหกรณ์แจ้งรายชื่อสมาชิกในสังกัดหน่วยงานของตน ให้สหกรณ์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์ ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

6.1 ตรวจสอบเอกสารการสมัครเป็นสมาชิก เอกสารการขอกู้เงิน เอกสารการขอรับเงินสวัสดิการต่างๆ หรือเอกสารอื่นๆ ของสมาชิก ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของสหกรณ์ ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์

6.2 ในกรณีสมาชิกมีความประสงค์ขอโอน ลาออกจากราชการ เข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือจะเกษียณอายุราชการ ถึงแก่กรรม ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกออกจากราชการ ให้แจ้งสหกรณ์ทราบโดยด่วน เพื่อตรวจสอบภาระหนี้สินและการค้ำประกัน หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อสหกรณ์

6.3 ช่วยดำเนินการเรียกเก็บเงินจากสมาชิกตามที่สหกรณ์แจ้งเรียกเก็บตามรายงานที่สหกรณ์จัดส่งให้ในแต่ละเดือน โดยหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของสมาชิก หรือเรียกเก็บเพิ่มเติมกรณีสมาชิกไม่มีเงินเดือนให้หักจากต้นสังกัด รวมทั้งส่งมอบใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์เรียกเก็บเงินได้แล้วให้แก่สมาชิก

6.4 ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ ให้สมาชิกทราบ

6.5 ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างสหกรณ์ ตัวแทนสหกรณ์ และสมาชิกเกี่ยวกับสหกรณ์

6.6 เป็นผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับสหกรณ์ตามที่ตัวแทนสหกรณ์มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

6.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการมอบหมาย เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 7 สหกรณ์อาจกำหนดค่าตอบแทนให้ตัวแทนสหกรณ์เป็นรายปี ในอัตราตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยจ่ายให้ตัวแทนสหกรณ์ภายใน 90 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีจากที่ประชุมใหญ่

ในกรณีที่ผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์กระทำมิชอบ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาลดหรืองดจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์นั้น

ข้อ 8 ในกรณีมีการเปลี่ยนผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์ ให้ตัวแทนสหกรณ์แจ้งรายชื่อผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์คนใหม่ให้สหกรณ์ทราบเพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยตัวแทนสหกรณ์แทนคนเดิมต่อไป

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ) พรรณพิมล ชัญญานุวัตร

(นางพรรณพิมล ชัญญานุวัตร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด